МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет"

ВПИ (филиал) ВолгГТУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____

__ _____ 2017 г.

Основы трудового права

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Социально-гуманитарные дисциплины**
Учебный план	27.03.01-15-1-3933.plx Направление подготовки 27.03.01 "Стандартизация и метрология". Профиль "Стандартизация и сертификация"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	40	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	32	32	32	32
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.с.н, доцент Дубровченко Ю.П. _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-гуманитарные дисциплины

Зав. кафедрой к.с.н., доцент Лясина И.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Основы трудового права

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.01 СТАНДАРТИЗАЦИЯ И МЕТРОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015г. №168)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 27.03.01 "Стандартизация и метрология".
Профиль "Стандартизация и сертификация"
утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2017 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена ученым советом факультета

Протокол от __ _____ 2017 г. № __

Срок действия программы: 2017-2021 уч.г.
Декан факультета _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры

Социально-гуманитарные дисциплины

Протокол от __ _____ 2018 г. № __
Зав. кафедрой к.с.н., доцент Лясина И.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

Социально-гуманитарные дисциплины

Протокол от __ _____ 2019 г. № __
Зав. кафедрой к.с.н., доцент Лясина И.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

Социально-гуманитарные дисциплины

Протокол от __ _____ 2020 г. № __
Зав. кафедрой к.с.н., доцент Лясина И.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Социально-гуманитарные дисциплины

Протокол от __ _____ 2021 г. № __
Зав. кафедрой к.с.н., доцент Лясина И.Ю.

Год	Раздел РП	**Внесенные изменения**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины: Формирование комплекса правовых знаний, необходимых для осуществления трудовых отношений, повышение уровня правовой грамотности и правовой культуры, развитие правового сознания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.09
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Справочно-правовые системы
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.2	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
2.2.3	Информационно-библиотечные системы
2.2.4	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
2.2.5	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК-1: способностью участвовать в разработке проектов стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации и в практической реализации разработанных проектов и программ; осуществлять контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- систему законодательных актов РФ, регулирующих трудовые отношения;
3.1.2	- структуру и основные положения Трудового кодекса РФ;
3.1.3	- права и обязанности наемных работников;
3.1.4	- права и обязанности работодателя;
3.1.5	- способы защиты права и свободы граждан в сфере трудовых отношений;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- свободно ориентироваться в системе трудового законодательства РФ;
3.2.2	- самосотятельно решать несложне правовые вопросы в сфере трудовых отношений;
3.2.3	- юридически грамотно защищать свои интересы в сфере трудовых отношений;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками поиска правовой информации, необходимой при осуществлении трудовых отношений
3.3.2	- навыками составления и анализа содержания трудоваго договора;
3.3.3	- навыками работы с локальными нормативными документами;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интре ракт.	Примечание
	Раздел 1. Трудовое право. Право на труд.						

1.1	Предмет и система трудового права. Основные принципы трудового права. Источники трудового права. Цели и задачи трудового права. Сфера действия норм трудового права.Трудовой Кодекс Российской Федерации. /Пр/	1	4	ОПК-1	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	4	
1.2	Трудовое право. Право на труд. /Ср/	1	2	ОПК-1	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.						
2.1	Федеральный закон № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 года, в редакции на 3.08. 2011 года. Понятие, задачи и цели профсоюзов. Функции профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. /Пр/	1	2	ПК-1	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.2	Правовое положение профсоюзов в сфере труда. /Ср/	1	2	ПК-1	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Субъекты трудового права.						
3.1	Понятие и классификация субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Коллективные договора и соглашения. Участие работников в управлении делами организаций, предприятий и учреждений. Ответственность работников и работодателей в сфере трудовых отношений. /Пр/	1	3	ПК-1	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	3	
3.2	Субъекты трудового права. /Ср/	1	2	ПК-1	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Трудовой договор.						
4.1	Понятие и содержание трудового договора. Виды трудового договора. Сроки трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Работа по совместительству. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Трудовая книжка. /Пр/	1	4	ПК-1	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	4	
4.2	Трудовой договор. /Ср/	1	2	ПК-1	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5. Рабочее время и время отдыха.						

5.1	Понятие и продолжительность рабочего времени. Режим рабочего времени. Сменная работа. Работа в ночное время. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска. /Пр/	1	4	ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	4	
5.2	Рабочее время и время отдыха. /Ср/	1	2	ПК-1	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 6. Дисциплина труда.						
6.1	Понятие дисциплины труда и трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Снятие дисциплинарных взысканий. Поощрения и государственные награды за труд. /Пр/	1	3	ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	3	
6.2	Дисциплина труда. /Ср/	1	2	ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 7. Охрана труда.						
7.1	Понятие охраны труда. Право работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены. Создание здоровых и безопасных условий труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда. /Пр/	1	4	ПК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	4	
7.2	Охрана труда. /Ср/	1	2	ПК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 8. Оплата труда.						
8.1	Понятие оплаты труда и заработной платы. Системы заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Удержания из заработной платы. Понятие и виды гарантий и компенсаций. /Пр/	1	4	ПК-1	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	4	
8.2	Оплата труда. /Ср/	1	2	ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 9. Защита трудовых прав и свобод работников.						
9.1	Индивидуальные и коллективные трудовые споры и способы их разрешений. Комиссии по трудовым спорам. Забастовка. Государственный надзор иконтроль за соблюдением трудового законодательства. Ответственность за нарушение трудовых прав и свобод работников. /Пр/	1	4	ПК-1	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	4	

9.2	Защита трудовых прав и свобод работников. /Ср/	1	2	ПК-1	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 10. Самостоятельная работа						
10.1	Написание контрольной работы в форме реферата /Ср/	1	22	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Трудовое право как отрасль, цели и задачи трудового законодательства.
2. Понятие труда, сфера действия норм трудового права.
3. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ и его задачи..
4. Понятие и содержание трудовых правоотношений.
5. Субъекты трудового права.
6. Трудовой договор: понятие, стороны, виды.
7. Существенные условия трудового договора
8. Общий порядок заключения трудового договора
9. Основания расторжения трудового договора
10. Рабочее время: понятие, режим и продолжительность рабочего времени.
11. Время отдыха: понятие, виды отдыха.
12. Отпуска
13. Оплата труда, содержание заработной платы, минимальный размер оплаты труда
14. Дисциплина труда и ее значение.
15. Правила внутреннего трудового распорядка.
16. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды
17. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
18. Понятие, виды и условия возникновения материальной ответственности.
19. Порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю.
20. Охрана труда, создание безопасных условий труда.
21. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
22. Надзор за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда.
23 Защита трудовых прав работников.
24. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.
25. Коллективные трудовые споры.
26. Право работников на забастовку.
27. Меры поощрения и государственные награды за отличия в труде

5.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ (реферат)

1. Становление и развитие отрасли трудового права: международный опыт
2. Становление и развитие отрасли трудового права в России
3. Современное трудовое законодательство в РФ
4. Профсоюзы: правовой статус и социальная функция
5. Участие профсоюзов в социальном партнерстве
6. Коллективный трудовой договор
7. Срочный трудовой договор
8. Документальное сопровождение трудовой деятельности. Трудовая книжка
9. Режим труда и отдыха лиц, работающих в опасных и вредных для здоровья условиях
10. Отпуск и его виды. Порядок предоставления отпуска
11. Защита прав работников на оплату труда
12. Минимальный размер оплаты труда и его социальное значение
13. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением
14. Правовое обеспечение трудовой дисциплины
15. Дисциплинарная ответственность
16. Материальная ответственность: сущность и виды
17. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
18. Организация охраны труда в опасных и вредных для здоровья условиях
19. Организация охраны труда работников транспорта
20. Регулирования труда несовершеннолетних лиц
21. Регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним районам.
22. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

23. Комиссия по трудовым спорам
24. Коллективные трудовые споры
25. Самозащита работниками своих трудовых прав
26. Свободная тема (по согласованию с преподавателем).

5.3. Фонд оценочных средств

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает задания для контрольных работ, задания в тестовой форме, вопросы к зачету.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- тестовые задания;
- собеседование (устный опрос);
- контрольная работа в форме реферата.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бухалков М.И.	Организация и нормирование труда. Учебник для вузов: учебник	Инфра-М, 2016	5
Л1.2			,	эл. изд.
Л1.3			,	эл. изд.
Л1.4			,	эл. изд.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Карнаух Н.Н.	Охрана труда: Учебник для ссузов	Москва: Юрайт, 2011	2
Л2.2			,	эл. изд.

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Дубровченко, Ю. П.	Основы трудового права. Вып. 1 [Электронный ресурс] : методические указания - http://library.volpi.ru	Волгоград: ВолгГТУ, 2015	эл. изд.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал Трудовые споры
Э2	Электронно-библиотечная система ВолгГТУ
Э3	Электронно-библиотечная система «Лань»
Э4	Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс»
Э5	Официальный сайт справочно-правовой системы «Гарант»

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программное обеспечение для проведения лекционных и практических занятий: Microsoft Office Power Point (Лицензия № 4436921).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Справочно-правовая система http://www.consultant.ru/
7.3.2.2	Справочно-правовая система http://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью, учебной доской и техническими средствами для представления учебной информации студентам. Мобильный ПК 15,6 Acer (ноутбук). Телевизор-LED47 LG47 LN540V для показа слайдов и видео.Для самостоятельной работы обучающихся выделена аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8. МЕТОДИЧЕСТКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Достижение высоких результатов учебной деятельности возможно лишь на основе комплексного подхода к ее осуществлению . Данный подход включает в себя: понимание цели и задач дисциплины, формируемых компетенций; последовательное изучение всех разделов дисциплины; активное участие во всех видах учебных занятий, в том числе выполнение самостоятельной работы; комбинирование усвоения теоретических знаний с выработкой практических

навыков их применения; работу с предлагаемой основной и дополнительной учебной литературой. Предлагается следовать представленным ниже указаниям по освоению дисциплины.

1)Перед началом изучения курса рекомендуется познакомиться с целями и задачами изучения курса, формируемыми знаниями, умениями, навыками.

2)Указания по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.
Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:
Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут.
Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут.
Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.
Подготовка к практическому занятию - 1 час.
Всего в неделю – 2 часа 30 минут.

3)Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»):
Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:
1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время (1-час) для работы с литературой в библиотеке.
4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.

4)Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса: рекомендуется использовать методические указания по курсу, конспект лекций.

5)Рекомендации по работе с литературой:
Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и литература по курсу. Легче освоить курс придерживаясь одного учебника и конспекта.

6) Рекомендации по подготовке к зачету:
Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы, (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?
Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.
Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.
Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.
Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:
- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.